

PORTAL AVP SUBASTAS

Guía Informativa para Participantes

Guía Informativa para Registrarse en Subasta,
Descargar Pliegos, addenda, Documentos de la
Subasta y Someter Propuesta/Oferata.

Guía Informativa para Registrarse en Subasta, Descargar Pliegos, addenda, Documentos de la Subasta y Someter Propuesta/Oferta

Registro en subasta	2
Descargar Pliegos y Addenda o Documentos de una subasta:	9
Someter Propuesta/Oferta:	13
Crear cuenta de usuario	17
Recuperar contraseña	19

Registro en subasta

1. Seleccione la subasta de su preferencia y presione el botón **Ver** :

Portal oficial del Gobierno de Puerto Rico. ▼ 🇪🇸 Español 🇺🇸 English

VIVIENDA PÚBLICA 

INICIO NOSOTROS ▼ SECCIÓN 8 ▼ SECCIÓN 9 ▼ NUESTROS RESIDENCIALES ▼ NOTICIAS Y COMUNICADOS ▼ AVISOS PÚBLICOS CONTACTO Q

SUBASTAS

[Guía Informativa](#)

Podrá descargar los pliegos y addendums hasta el último día de entrega de propuestas/ofertas.

Búsqueda

Estatus de la subasta ▼ Tipo de Subasta ▼ Número de Subasta

Nombre de la subasta

Q Buscar 🔄 Limpiar

Subastas					
Tipo y Número	Nombre de la subasta	Disponibilidad de documentos desde	Entrega de Propuesta/Oferta hasta	Estatus	Información
AVP-IFB-121225	Subasta de Prueba IFB	12/12/2025	12/31/2025	Activa	Ver
AVP-RFQ-test123	ABC 1234	12/09/2025	12/30/2025	Activa	Ver
AVP-QBS-129253	Subasta de Prueba QBS	12/09/2025	12/31/2025	Activa	Ver 

- Luego de presionar el botón, se mostrará el resumen de la subasta y las opciones para registrarse y descargar documentos como se muestra en la imagen:

Subastas					
Tipo y Número	Nombre de la subasta	Disponibilidad de documentos hasta	Entrega de Propuesta/Oferla hasta	Estatus	Información
Informal Procurement-8-27-2026	TEST	08/26/2026	08/28/2026	Activa	Ver
Resumen Descripción de Subasta Prueba			Acción		
			🔍 Registro de Subasta		
			📎 Pliego y Addendums		
			📎 Documentos		
			📎 Someter Propuestas/Oferlas		

- Para registrarse en la subasta, presione el botón **Registro de Subasta**:

Subastas					
Tipo y Número	Nombre de la subasta	Disponibilidad de documentos hasta	Entrega de Propuesta/Oferla hasta	Estatus	Información
Informal Procurement-8-27-2026	TEST	08/26/2026	08/28/2026	Activa	Ver
Resumen Descripción de Subasta Prueba			Acción		
			🔍 Registro de Subasta		
			📎 Pliego y Addendums		
			📎 Documentos		
			📎 Someter Propuestas/Oferlas		

- Luego de presionar el botón, se abrirá una pantalla para ingresar su correo electrónico y contraseña, complete ambos campos y luego presione el botón **Iniciar Sesión**. Siga al paso 5.

Si no tiene una cuenta creada, presione el enlace **Regístrese Aquí** en la parte inferior de la pantalla. Vea instrucciones en la página 16 para crear una cuenta.

Nota: Importante aceptar el *Cookie Policy* antes de ingresar las credenciales.

Ingrese su correo electrónico y contraseña para registrarte en el proceso, descargar los pliegos y addendums y para someter su propuesta/oferta electrónicamente. Si no tiene una cuenta, [Regístrese aquí](#)

INICIAR SESIÓN

Correo electrónico

ej. ejemplo@outlook.com

Contraseña

Para continuar, por favor revise y acepte nuestra política de cookies

Cancelar

[¿Olvidó contraseña?](#)

Lea nuestra política de cookies

Ingrese su correo electrónico y contraseña para registrarte en el proceso, descargar los pliegos y addendums y para someter su propuesta/oferta electrónicamente. Si no tiene una cuenta, [Regístrese aquí](#)

INICIAR SESIÓN

Correo electrónico

ej. ejemplo@outlook.com

Contraseña

Iniciar sesión

Cancelar

[¿Olvidó contraseña?](#)

5. A continuación, se mostrará una pantalla solicitando el cambio de contraseña, con el objetivo de reforzar la seguridad de su cuenta.

Para proteger mejor su cuenta, estamos implementando una seguridad mejorada para todas las contraseñas. Por favor, elija una nueva contraseña para completar esta actualización de seguridad. ✕

 CAMBIO DE CONTRASEÑA

Contraseña Actual

Nueva Contraseña

Confirmar Contraseña

Actualizar

Nota: El sistema requerirá la actualización de la contraseña una sola vez, como parte de una mejora en los mecanismos de seguridad de la cuenta.

6. Una vez actualizada la contraseña, será redirigido y tendrá acceso al registro que debe completar para participar en la subasta. Allí se mostrará un mensaje confirmando que la contraseña fue actualizada correctamente. El registro está compuesto de dos partes (ver pantallas a continuación):
7. **Información del Licitante:** En esta sección debe de completar todos los campos requeridos, estos campos están identificados con un asterisco rojo (*):

Información del Licitante

Tiene hasta 31 de diciembre de 2025 a las 2:00 PM para registrarse en esta subasta y someter la Propuesta/Oferta

Número de Subasta	Nombre de Subasta
AVP-IFB-121225	Subasta de Prueba IFB

Nombre de Entidad o Individuo*	Registro de Comerciante

Dirección Física (Línea 1)*

Dirección Física (Línea 2)

Ciudad*	Estado*	Código Postal*
N/A	Puerto Rico	

☐ La dirección física es igual a la postal

Dirección Postal (Línea 1)*

Dirección Postal (Línea 2)

Ciudad*	Estado*	Código Postal*
N/A	Puerto Rico	

- 8. Información de Representante Autorizado:** En esta sección debe de completar todos los campos requeridos, estos campos están identificados con un asterisco rojo (*). **Es importante que el correo electrónico a ingresar sea el de la persona que estará a cargo del proceso de propuesta o licitación. A este correo se enviarán los avisos y comunicaciones de la subasta incluyendo la confirmación de registro y la confirmación cuando se someta la propuesta/oferta.**

Información de Representante Autorizado

Nombre Completo*	Posición*
Teléfono celular*	Teléfono del Trabajo*
	() - -
Correo Electrónico*	Correo Electrónico adicional

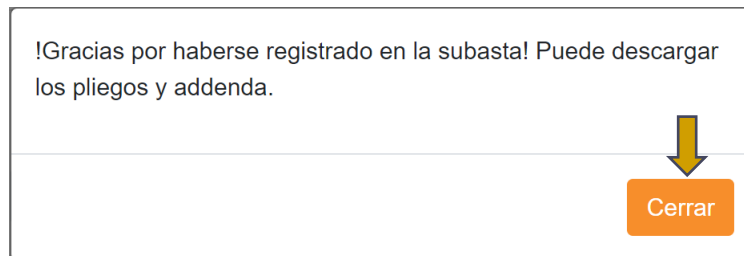
*A este correo electrónico se enviarán todas las comunicaciones de la subasta

Firma*	Fecha*
	12/12/2025

9. Para completar el registro, debe presionar el botón **Registrarse** al final de la página. Si presiona el botón **Cancelar** no se completará el registro:



10. Al registrarse se presentará un mensaje de confirmación, presione el botón de **Cerrar** para continuar el proceso:



11. Será redirigido a la pantalla donde se encuentran las secciones “Pliegos” y “Addenda”. Para descargar, presione el botón **Descargar** al lado del documento:

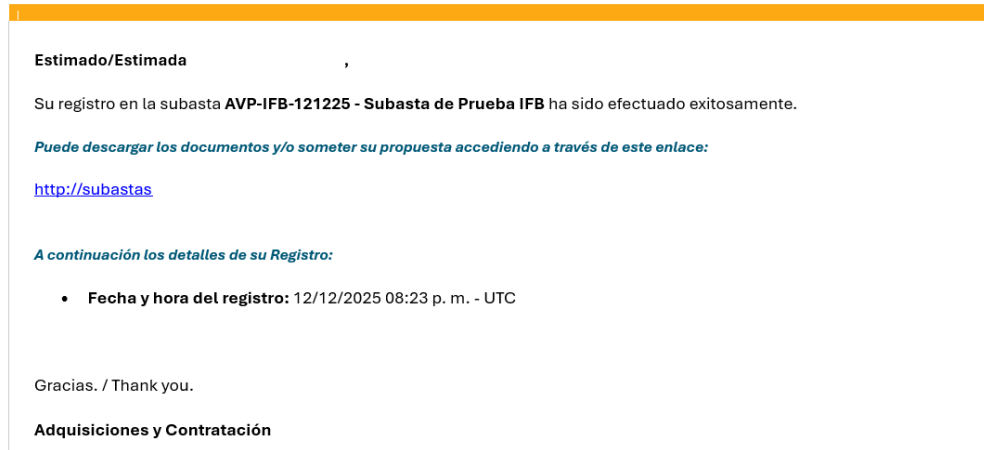
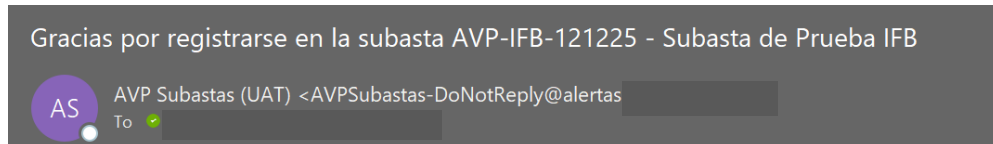
Información de la Subasta		
Tipo y Número	Nombre de la subasta	
AVP-IFB-121225	Subasta de Prueba IFB	
Disponibilidad de documentos desde		Entrega de Propuesta/Oferla hasta
12/12/2025		12/31/2025

Pliego		
Pliego	Fecha de publicación	Descargar
Documento Subasta	12/12/2025	 

Addendums		
Addendum	Fecha de publicación	Descargar
Documento Subasta	12/12/2025	



12. Recibirá un correo electrónico con la confirmación de que se completó el registro.



Descargar Pliegos y Addenda o Documentos de una subasta:

1. Para descargar los pliegos y addenda de la subasta, debe primero haber completado el registro de la subasta (vea instrucciones en las páginas 2-7). Presione el botón **Pliegos y Addenda**:

Subastas					
Tipo y Número	Nombre de la subasta	Disponibilidad de documentos hasta	Entrega de Propuesta/Ofertha hasta	Estatus	Información
Informal Procurement-8-27-2026	TEST	08/26/2026	08/28/2026	Activa	Ver
Resumen Descripción de Subasta Prueba			Acción 🔍 Registro de Subasta 📎 Pliego y Addendums 📎 Documentos 📎 Someter Propuestas/Oferthas		

2. Luego de presionar el botón, se abrirá una pantalla para ingresar su correo electrónico y contraseña, complete ambos campos y luego presione el botón **Iniciar Sesión**:

Ingrese su correo electrónico y contraseña para registrarse en el proceso, descargar los pliegos y addendums y para someter su propuesta/oferta electrónicamente. Si no tiene una cuenta, [Regístrate aquí](#)


INICIAR SESIÓN

Correo electrónico

Contraseña



[¿Olvidó contraseña?](#)

- Se mostrarán los pliegos de la subasta y las addenda (de haberse publicado alguno). Para descargar el documento, presione el botón **Descargar** al lado del documento:

Información de la Subasta

Tipo y Número

Nombre de la subasta

Disponibilidad de documentos desde

Entrega de Propuesta/Oferta hasta

Pliego

Pliego	Fecha de publicación	Descargar
Documento Subasta	12/12/2025	 

Addendums

Addendum	Fecha de publicación	Descargar
Documento Subasta	12/12/2025	

 Regresar

4. Para volver a la búsqueda de subastas, presione el botón **Regresar**:

Addendums		
Addendum	Fecha de publicación	Descargar
Documento Subasta	12/12/2025	

↓



5. Para descargar documentos de la subasta, no es necesario estar registrado en la subasta. Solo presione el botón **Documentos** y será dirigido a la pantalla:

Subastas					
Tipo y Número	Nombre de la subasta	Disponibilidad de documentos hasta	Entrega de Propuesta/Oferla hasta	Estatus	Información
Informal Procurement-8-27-2026	TEST	08/26/2026	08/28/2026	Activa	

Resumen

Descripción de Subasta Prueba

Acción

 Registro de Subasta

 Pliego y Addendums

 **Documentos** 

 Someter Propuestas/Oferas

6. Se mostrará una pantalla con todos los documentos publicados en la subasta. Presione el botón **Descargar** al lado del documento que desea obtener y el botón **Regresar** para volver a la lista de Subastas:

Información de la Subasta

Tipo y Número

AVP-IFB-121225

Nombre de la subasta

Subasta de Prueba IFB

Disponibilidad de documentos hasta

12/12/2025

Entrega de Propuesta/Oferla hasta

12/31/2025

Documentos de la subasta

Documento	Fecha de publicación	Descargar
Documento Subasta	12/12/2025	



Regresar

Someter Propuesta/Oferta:

1. Para someter propuesta u oferta debe estar registrado en la subasta y el botón de **Someter Propuesta/Oferta** debe estar presente al presionarse el botón **Ver**. Presione el botón y siga al paso 2.

Si no se muestra el botón, quiere decir que no se están recibiendo propuestas/ofertas para ese proceso, puede adelantar el proceso de registrarse y descargar los pliegos y addenda (Ver instrucciones en las páginas 2-11).

Podrá descargar los pliegos y addendums hasta el último día de entrega de propuestas/ofertas.

Búsqueda

Estatus de la subasta

Tipo de Subasta

Número de Subasta

Nombre de la subasta

Subastas					
Tipo y Número	Nombre de la subasta	Disponibilidad de documentos hasta	Entrega de Propuesta/Oferta hasta	Estatus	Información
Informal Procurement-8-27-2026	TEST	08/26/2026	08/28/2026	Activa	Ver

Resumen
Descripción de Subasta Prueba

Acción

2. Luego de presionar el botón, se abrirá una pantalla para ingresar su correo electrónico y contraseña, complete ambos campos y luego presione el botón **Iniciar Sesión**.

Ingrese su correo electrónico y contraseña para registrarse en el proceso, descargar los pliegos y addendums y para someter su propuesta/oferta electrónicamente. Si no tiene una cuenta, [Regístrese aquí](#)


INICIAR SESIÓN

Correo electrónico

Contraseña



[¿Olvidó contraseña?](#)

3. Será dirigido a una página donde podrá subir los documentos relacionados a la propuesta en su respectiva sección , al inicio de la página están las instrucciones/formatos permitidos:

SUBASTAS

Información Importante:

- *Seleccione todos los documentos que desea someter en cada sección y luego presione el botón Subir
- *Formato de documentos permitidos: PDF y Zip.
- *Capacidad máxima de documentos permitidos: hasta 500MB por sección.
- *Cantidad máxima de documentos permitidos: Hasta 30 archivos por sección en formato PDF y Zip por sección
- *El nombre del documento no debe exceder los 100 caracteres.
- *Los siguientes caracteres no son permitidos en el nombre del documento: # % * / ? : | < > []

Oferta de Licitación (IFB)

Seleccionar archivo				Buscar	 Subir
Nombre del archivo	Tamaño	Ver	Borrar	Progreso	Fecha
	0.0KB			0.00%	

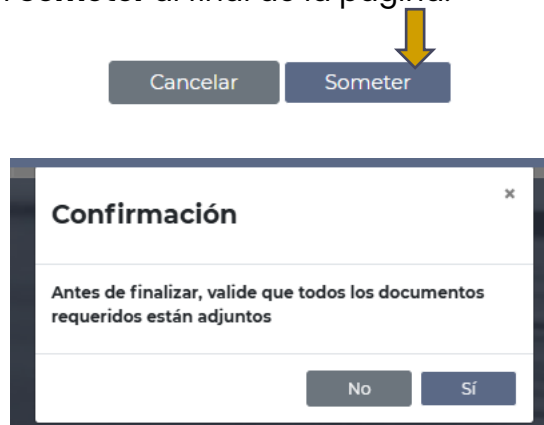
Cancelar

Someter

4. Depende del tipo de propuesta, serán los campos mostrados en pantalla:

- a. *Invitation For Bid*
 - i. Oferta de Licitación (IFB) / *Bid Offer (IFB)*
- b. *Qualification Based Selection*
 - i. Requisitos de Cualificación (RFQ/QBS) / *Qualifications (RFQ/QBS)*
- c. *Request For Proposal*
 - i. Propuesta Técnica (RFP) / *Technical Proposal (RFP)*
 - ii. Requisitos de la Propuesta de Costos (RFP) / *Cost Proposal Requirements (RFP)*
- d. *Request For Qualification*
 - i. Requisitos de Cualificación (RFQ/QBS) / *Qualifications (RFQ/QBS)*
- e. *Informal Procurement Process*
 - i. Cotización / *Quotations*

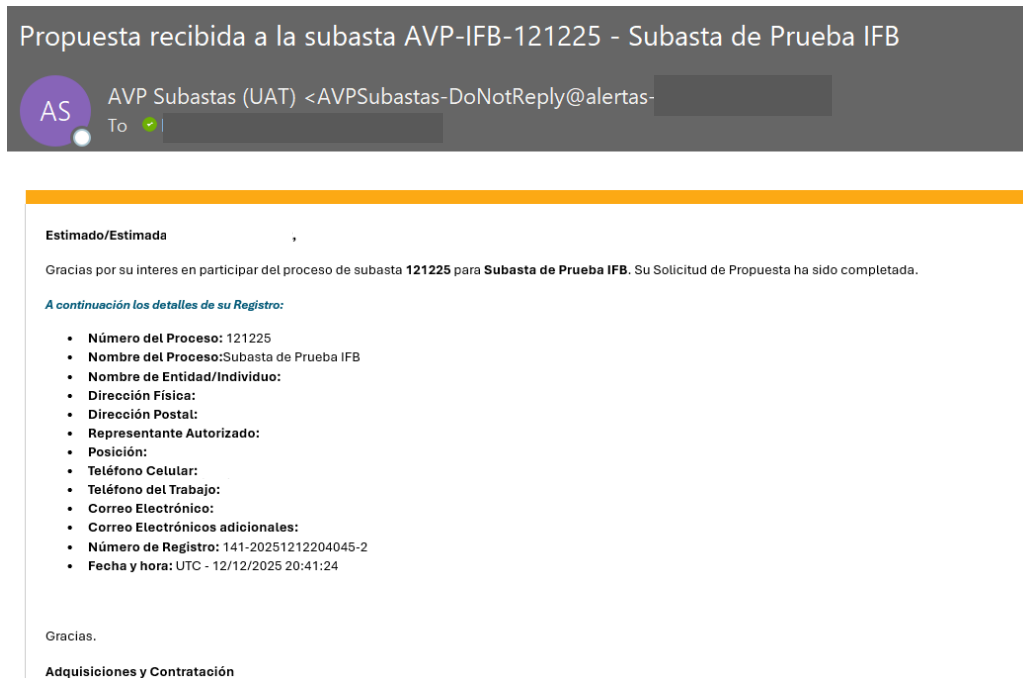
5. Una vez haya subido los documentos correspondientes a cada sección, presione el botón **Someter** al final de la página:



6. Se mostrará un mensaje con el número de confirmación por someter la propuesta:



7. Recibirá un correo electrónico con la confirmación de la fecha y hora en que se sometió la propuesta y los datos que completó en el registro:



Crear cuenta de usuario

Este proceso solo necesita realizarse una vez, después que tenga su cuenta creada puede registrarse en todas las subastas que desee participar.

1. Complete todos los campos que se muestran en la pantalla y presione el botón **Crear Cuenta:**

The screenshot shows the 'SUBASTAS' website header with a large 'SUBASTAS' logo. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Inicio > Crear cuenta'. The main content is a 'Crear cuenta' form with the following fields: 'Nombre' (ej. Juan), 'Apellido' (ej. Del Pueblo), 'Correo electrónico' (ej. ejemplo@outlook.com), 'Contraseña' (masked with asterisks), and 'Confirmar contraseña' (masked with asterisks). A yellow arrow points from the 'Confirmar contraseña' field to the 'Crear cuenta' button. Below the form are two buttons: 'Crear cuenta' (dark blue) and 'Cancelar' (light gray).

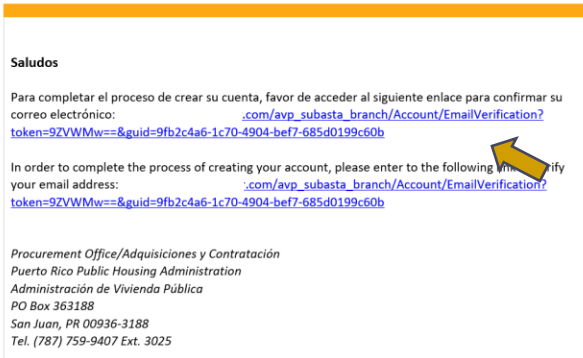
2. Recibirá un correo electrónico, presione el enlace para validar su cuenta:

AVP - Confirmación de correo electrónico



Reply

If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.



- Una vez se valide su cuenta, podrá completar el proceso de registro. Importante destacar que, si no valida la cuenta, no podrá registrarse.



[Inicio](#) › Verificación de correo electrónico



Recuperar contraseña

1. Presione el enlace **Olvidó contraseña** en la pantalla de **Iniciar Sesión**:

Ingrese su correo electrónico y contraseña para registrarse en el proceso, descargar los pliegos y addendums y para someter su propuesta electrónicamente. Si no tiene una cuenta, [Regístrese aquí](#)

INICIAR SESIÓN

Correo electrónico

ej. ejemplo@outlook.com

Contraseña

Iniciar sesión

Cancelar

¿Olvidó contraseña?

2. Ingrese el correo electrónico con el que creó la cuenta y presione el botón **Someter**:

RECUPERAR CONTRASEÑA

Correo electrónico

ej. ejemplo@outlook.com

Someter

Cancelar

3. Recibirá un correo electrónico con la contraseña temporera:

Contraseña temporera



AVP Subastas (UAT) <AVPSubastas-DoNotReply@alertas-
To

Estimado/Estimada ,

Favor de copiar la contraseña e inicie sesión, luego de esto se le solicitará que asigne una contraseña nueva.

Su contraseña temporera para **es:**

X4JK42RJIO

Gracias.

Adquisiciones y Contratación

4. Al ingresar la contraseña en la pantalla de **Iniciar Sesión** podrá actualizarla:

 CAMBIO DE CONTRASEÑA

Contraseña Actual

Nueva Contraseña

Confirmar Contraseña

Actualizar